



Aprobat în Consiliul de Administratie al GPP Nr.7 Satu Mare  
în data de 15.09.2023

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
se încheie prezentul

## CONTRACT EDUCATIONAL

Nr. ....../.....

### I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, Str.1 Decembrie 1918, nr.7 reprezentată prin director, doamna Șuta Doina

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul .....  
părinte/tutore/suștinător legal al copilului, cu domiciliul în .....  
.....

3. Beneficiarul direct al educației, .....  
antepreșcolar/preșcolar.

### II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

### III. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

### IV. PĂRȚILE AU CEL PUTIN URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

#### ➤ Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;



- 
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor, și un comportament responsabil;
  - f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
  - g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
  - h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
  - i) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
  - j) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

➤ **2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:**

- a) asigură frecvența școlară a copilului;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatorul-puericultor/educatorul, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de copil;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

## V. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de un nivel de învățământ.

## VI. ALTE CLAUZE

### Beneficiarul indirect

- Plătește taxa zilnică 12 Ron - de hrană a copilului, încadrându-se în programul și perioada stabilită;
- Colaborează cu Asociația de părinți în vederea achiziționării rechizitelor necesare copilului în grădiniță/ produsele de igienă la nivel de grupă sau alte obiective ce vizează eficientizarea actului educațional;
- Participă la ședințele, consultațiile și lectoratele cu părinții organizate în grădiniță sau prin modalități de comunicare online;
- Asigură schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de copil la grădiniță;



- Încerdințează copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (cadru didactic, îngrijitor copii, asistent medical), pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente;
- Comunică educatoarelor grupelor, înainte de începerea programului, absența copilului, perioada în care copilul urmează să absenteze și motivul absentării;
- Anunță situațiile în care preșcolarul urmează a fi preluat de către altă persoană decât părinții/tutorele/reprezentantul legal la finalul sau pe parcursul programului;
- Anunță și prezintă documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților legali ai preșcolarului, care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială.
- Prezintă *Avizul medical* cu mențiunea "Apt pentru a intra în colectivitate" la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care acesta a fost bolnav sau după o absență de cel puțin 3 zile lucrătoare consecutive, sau adeverință pe propria răspundere din motive personale;
- În cazul în care copilul necesită un regim alimentar special este obligatorie prezentarea documentelor medicale doveditoare și anunțarea, în scris, a alimentelor permise din *Meniul zilnic* afișat;
- Participă la educația pentru igienă și sănătatea copiilor;
- Pe perioada pandemiei va efectua triajul zilnic, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia va decide prezentarea preșcolarului la grădiniță.
- Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **Art 28**
  - (1) Copilul are dreptul la libertate de exprimare.
  - (2) Libertatea copilului de a căuta, de a primi și de a difuza informații de orice natură, care vizează promovarea bunăstării sale sociale, spirituale și morale, sănătatea sa fizică și mentală;
  - (3) Părinții sau, după caz, alții reprezentanți legali ai copilului, persoanele care au în plasament copii, precum și persoanele care, prin natura funcției, promovează și asigură respectarea drepturilor copiilor au obligația de a le asigura informații, explicații și sfaturi, în funcție de vârstă și de gradul de înțelegere al acestora, precum și de a le permite să își exprime punctul de vedere, ideile și opiniile.
  - (4) Părinții nu pot limita dreptul copilului minor la libertatea de exprimare decât în cazurile prevăzute expres de lege.
- **Art. 37**
  - Copilul are dreptul să fie crescut în condiții care să permită dezvoltarea sa fizică, mentală, spirituală, morală și socială. În acest scop părinții sunt obligați:
    - a) să supravegheze copilul;
    - b) să coopereze cu copilul și să îl respecte viața intimă, privată și demnitatea;
    - c) să informeze copilul despre toate actele și faptele care l-ar putea afecta și să ia în considerare opinia acestuia;
    - d) să întreprindă toate măsurile necesare pentru realizarea drepturilor copilului lor;



*Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrată din prezentul contract educațional.*

- Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.**
- Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

**Sunt de acord  Nu sunt de acord  supravegherea audio-video a copilului meu în sala de grupă.**

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**BENEFICIAR INDIRECT**

**Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7**

**Satu Mare,**

.....

Reprezentant legal, Dir. Șuta Doina



## ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, Str.1 Decembrie 1918, nr.7 având C.I.F. nr . 4038652 reprezentată de Director Șuta Doina **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al copilului ..... domnul/doamna ..... următoarele:

1. Unitatea de învățământ colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale beneficiarului direct, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
4. Unitatea de învățământ deține sistem de supraveghere video și își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere video instalate în exteriorul/ incinta unității de învățământ.
5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului



European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opozitie, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

**Director,  
Şuta Doina**



**Subsemnatul/Subsemnata** ....., în nume personal și în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al minorului ....., declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale minorului ..... și îmi exprim în mod expres și neechivoc consimțământul ca unitatea de învățământ ..... să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului educațional.

**Nume și Prenume,**  
**Semnătura**

**Data,**