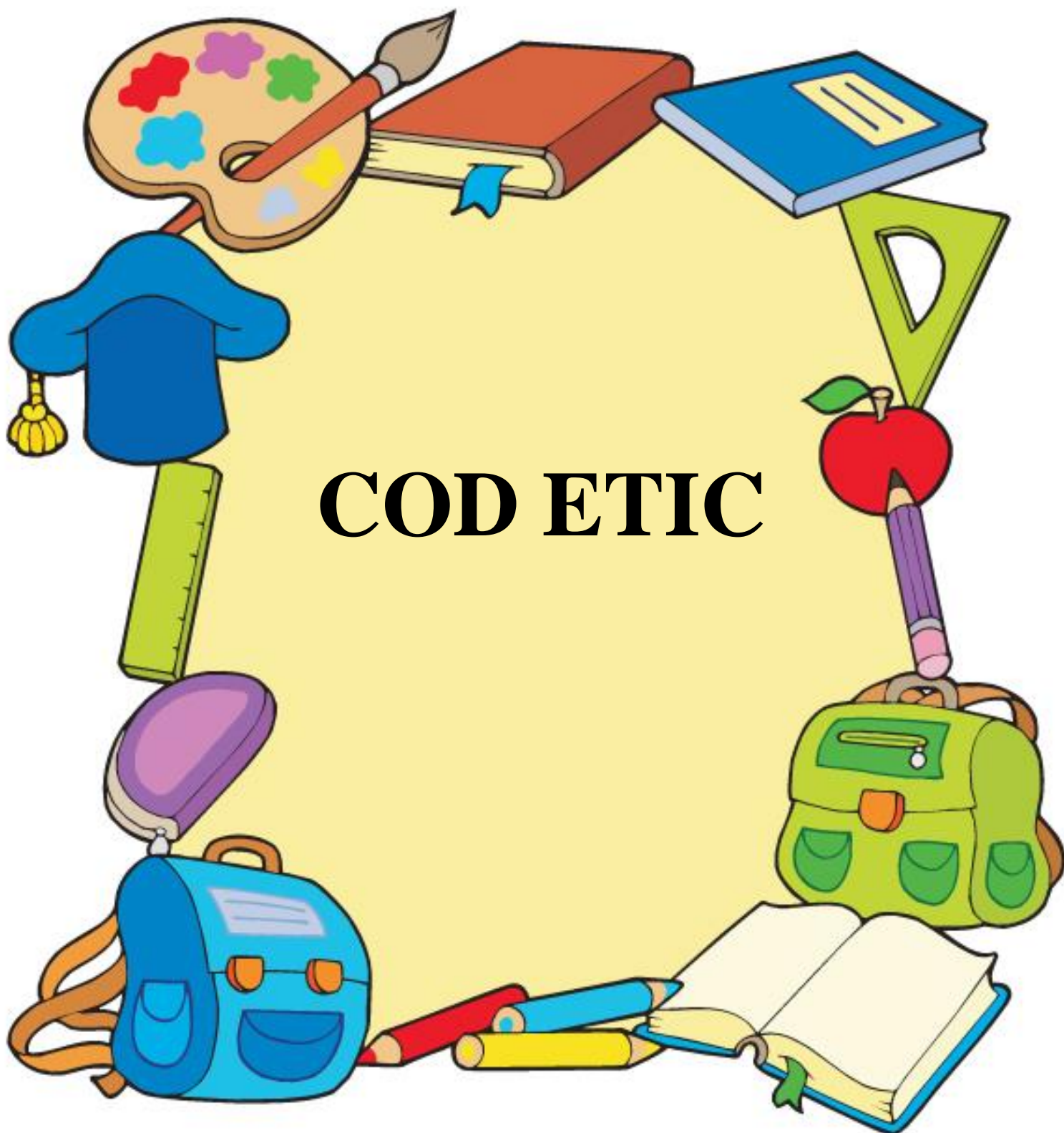




GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro

Aprobat în Consiliul de administrație din 10.11.2021



COD ETIC



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

CUPRINS

INTRODUCERE	3
A. PRINCIPII GENERALE.....	5
B. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU ANGAJAȚII GRĂDINIȚEI	7
C. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARI :	13
D. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU COMUNITATEA:	14
E. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE.....	14



VIITORUL INCEPE DE AICI!

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

INTRODUCERE

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr.7, Satu Mare, integritatea și etica constituie elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

Valori cum ar fi încrederea și loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activității grădiniței. Relațiile bune dintre colegi și relațiile cu părinții și partenerii noștri sunt de o importanță fundamentală pentru personalul grădiniței.

Orice angajat al Grădiniței cu Program Prelungit nr.7, Satu Mare, va acționa cu loialitate și punând mereu pe primul loc promovarea intereselor beneficiarilor organizației. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații noștri în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a copiilor înscriși la grădiniță și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic.

Prezentul Cod de etică este elaborat în baza Art.98 și 233 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare.

Codul etic este aplicabil tuturor angajaților din grădiniță responsabili cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității de învățământ preuniversitar.

Misiunea grădiniței noastre este asigurarea nevoii de protecție, securitate, dragoste, hrană bună și o educație în spiritul realelor valori ale omenirii. Familiarizarea de timpuriu a copilului cu sensul unor noțiuni ca: bine-rău; permis-interzis; minciună-sinceritate; drept-nedrept; cinstit-necinstit etc., reprezintă piatra de temelie a unei conduite morale și civice reale în forma lui ca OM.

Dacă vrem ca oamenii să nu devină roboți mecanici sau ființe pasive, trebuie ca ei să posede calități cu adevărat umane, care nu se pot naște decât prin impactul cu cultura. Cartea se trezește din amorțeală când e citită, opera de artă când e contemplată, templul încetează a mai fi o simplă aglomerare de pietre când cineva se roagă în el. **Cultura naște cultură.**

Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.



GRĂDINIȚA ȘAPTE





**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

A. PRINCIPII GENERALE

În vederea realizării misiunii asumate, în cadrul organizației au fost adoptate următoarele **principii generale**:

1. Imparțialitatea

În activitatea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

2. Onestitatea

În contextul activităților profesionale, personalul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor grădiniței nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

3. Confidențialitatea

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa, și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se interzice angajaților Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

4. Valoarea resurselor umane

Personalul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

Oricărei persoane posesoare a calității de angajat al grădiniței trebuie să i se respecte drepturile elementare ale omului.

5. Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă. Grădinița garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat.

6. Integritatea individului

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare garantează integritatea fizică și morală a preșcolărilor și a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate, care



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinuta7-satumare.ro**

respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

7. Transparența și caracterul complet al informațiilor

Personalul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare va furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate.

La redactarea oricărui contract, Grădinița se angajază să informeze părinții, ca parteneri educaționali, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul apariției unor situații care pot fi anticipate.

8. Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu

Sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu legislația în vigoare și termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate. Grădinița cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare se angajează să nu exploateze lipsa de cunoștințe sau incapacitatea care afectează cealaltă parte.

9. Calitatea serviciilor

Obiectivul primordial al Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți – copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul grădiniței acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Principiile adoptate la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul unității;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al Grădiniței și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și acelor referitoare la beneficiarii și partenerii noștri educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor organizației;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Luarea măsurilor necesare pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.



VIITORUL INCEPE DE AICI!

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR, 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

B. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU ANGAJAȚII GRĂDINIȚEI

1. Stabilirea raporturilor de muncă

Personalul este angajat cu contract de muncă conform legii, iar constituirea și desfășurarea raportului de muncă sunt reglementate de lege.

Înainte stabilirii raportului de muncă, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile funcției și a atribuțiile specifice;
- regulile specifice ale raportului de muncă și salariului, în conformitate cu contractul individual de muncă și reglementările adoptate la nivel național;
- reguli și proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea și sănătatea în muncă, legate de îndatoririle salariatului respectiv.

Această informație este prezentată salariatului astfel încât acceptarea postului să fie bazată pe o înțelegere efectivă.

2. Gestionarea resurselor umane

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare evită orice formă de discriminare a salariaților.

Directorul dezvoltă și îmbunătățește aptitudinile profesionale ale salariaților, folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale (de exemplu, instruirea periodică, îndrumarea acordată de personalul cu experiență, asistența la activități, încurajarea dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională, susținerea examenelor de grad etc.).

În cursul proceselor menționate mai sus, este foarte important ca directorul și responsabilul comisiei metodice să evalueze corect și obiectiv activitatea personalului grădiniței, în conformitate cu legislația în vigoare, și să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru ca aceștia să-și poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare pune la dispoziția salariaților săi informații și instrumente de formare profesională în scopul optimizării aptitudinilor specifice și îmbunătățirii valorii profesionale a personalului.

3. Pregătirea profesională este alocată grupurilor și fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora, în sfera dezvoltării profesionale; în plus, formarea personalului prin cursuri care nu este acordată direct de organizație, poate fi folosită de fiecare salariat în afara orelor normale de lucru, în conformitate cu interesele personale ale acestuia. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale carierei salariaților (de exemplu, noii angajați sunt inițiați la începutul raportului de muncă cu privire la activitatea organizației și la activitățile și responsabilitățile specifice postului, în timp ce personalul firmei beneficiază de instruire periodică, în raport cu tematica stabilită de responsabilii diverselor sectoare de activitate:, protecția și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, situații de urgență, managementul calității).



VIITORUL INCEPE DE AICI!

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

Participarea la cursuri de formare profesională în afara organizației se efectuează în funcție de politica grădiniței pe linie de personal, avându-se în vedere criteriile de eficiență, oportunitate și necesitate.

4. Administrarea timpului de lucru al salariaților

Managerul are obligația să optimizeze timpul de lucru al salariaților, cautând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu programele de activități ale consiliilor și comisiilor instituite la nivelul organizației.

Norma de predare a educatoarelor este de 5 ore/zi, iar norma didactică este de 8ore/zi. Pe parcursul celor trei ore care reprezintă diferența dintre norma didactică și cea de predare, cadrele didactice sunt obligate să participe la activitățile din cadrul comitetelor și comisiilor, să se documenteze, să-și întocmească planificările și programele de activitate, să desfășoare activități cu părinții, să studieze sau să-și pregătească activitățile pentru ziua următoare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își exercită atribuțiunile de serviciu pe parcursul a 8 ore/zi, în intevalele de timp stabilite de managerul grădiniței.

Cererile de acordare a serviciilor, favorurilor personale sau oricărei alte forme de comportament care încalcă prezentul cod etic, prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite pentru un superior, constituie abuz în funcție de autoritate.

5. Implicarea salariaților în conducerea organizației se realizează prin numirea lor în consiliul de administrație și în comisia de evaluare și asigurarea calității în organizației, în baza propunerilor venite din rândul personalului. De asemenea, cadrele didactice din grădiniță sunt membrii ai consiliului profesoral. Exprimarea liberă a opiniilor este încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente în care acestia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor organizației, păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor.

În caz de reorganizare a activităților organizației, valoarea reprezentată de resursele umane trebuie să fie protejată prin realizarea, atunci cand este necesar, a activităților de formare/ recalificare profesională.

În acest sens, Grădinița cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare urmează criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod egal între toți salariații, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă și eficientă a activităților grădiniței;
- în cazul in care apar situații noi sau neprevăzute care trebuie să fie oricum explicate, angajatului îi pot fi atribuite sarcini care sunt diferite sau în plus față de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protejare a abilităților profesionale ale respectivului salariat.

6. Securitatea și sănătatea în muncă

Grădinița cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități



preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.
Obiectivul grădiniței este de a-și proteja resursele umane.

7. Asigurarea confidențialității

Datele personale ale angajaților sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare le solicită salariaților, precum și a procedurilor de prelucrare și utilizare a acestora.

Nu este permisă investigarea credințelor personale, preferințelor angajaților sau a vieții private a acestora. Regulile de mai sus interzic, de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părții interesate, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

8. Integritatea și apărarea individului

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare se obligă să protejeze integritatea morală a angajaților, asigurându-le condiții de lucru adecvate care să respecte demnitatea individului. Având în vedere cele de mai sus, grădinița protejează salariații împotriva actelor de violență și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale).

Hărțuirea sexuală nu este permisă, și, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referințe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente și continue).

Orice angajat al grădiniței care consideră că a fost victima unei hărțuiri sau discriminari pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt managerului grădiniței, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etc. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

9. Drepturile angajaților

- Garantarea dreptului la opinie;
- Dreptul la informarea cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct;
- Dreptul de a participa la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței;
- Dreptul de a face parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- Dreptul de exprimare liberă de opinii profesionale în spațiul școlar sau în afara acestui spațiu, dacă nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinuta7-satumare.ro**

- utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 - punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;
 - colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
 - înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
 - participarea la viața școlară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică;
- Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare;
- Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv;
- Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la trei ani;
- Personalul grădiniței beneficiază de control medical anual gratuit.

10. Norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu



VIITORUL INCEPE DE AICI!

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinuta7-satumare.ro**

- excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane,

Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al grădiniței, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului Cod etic.

Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

- Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței;
- Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței;
- Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate;
- Angajații grădiniței au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege;
- Personalului grădiniței îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje;
- Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN;



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

11. Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

Exercitarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri;
- Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
- Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt: prestarea de activități care generează conflicte de interese; comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video; practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă lubrică, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic;

12. Managementul informațiilor

Angajații trebuie să cunoască și să pună în aplicare politicile organizației cu privire la protecția informațiilor, în vederea garantării integrității, confidențialității și disponibilității informațiilor. În întocmirea propriilor documente, aceștia trebuie să folosească un limbaj clar, obiectiv și complet, acceptând anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte părți autorizate să facă astfel de solicitări.

13. Folosirea resurselor organizației

Angajații au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor grădiniței, acționând responsabil și în conformitate cu procedurile operaționale stabilite pentru utilizarea acestora, care trebuie redactate într-un mod exact. Fiecare angajat este obligat:

- să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate;
- să evite folosirea bunurilor organizației într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficiența sau care intră în conflict cu interesele grădiniței.

Fiecare angajat va răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi dăunătoare pentru Grădinița cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare, anunțând imediat personalul de conducere care se ocupa de aceste probleme.

În ceea ce privește aplicațiile informatice, angajații au obligația:

- de a adopta politicile de securitate ale societății pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terți și/sau dăuna imaginii Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7, Satu Mare;



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR, 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

C. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARII :

1. Contracte și comunicări către părinți

Contractele și comunicările adresate părinților, (inclusiv mesaje publicitare) sunt:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către păți;
- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi spre exemplu folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia părintelui;

Scopurile și, respectiv, preferințele destinatarilor comunicărilor determină, în fiecare caz, modalitatea de comunicare (lectorate și alte activități organizate cu participarea părinților, informări scrise transmise prin copil, afișe, comunicare directă, cu ocazia vizitelor la grădiniță, telefon, fax, e-mail) cea mai potrivită pentru transmiterea conținutului, fără a recurge la folosirea excesivă a presiunii sau insistenței, cu respectarea obligației de a nu folosi instrumente care să fie înșelătoare sau neadecvate.

Relațiile cu partenerii se realizează prin managerul și/sau directorul grădiniței.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, Satu Mare se obligă să asigure comunicarea în timp util a tuturor informațiilor cu privire la:

- orice modificări de contracte;
- orice modificări ale taxelor de hrană;
- starea de sănătate a copilului;
- modificări comportamentale îngrijorătoare;
- rezultate obținute la activități precum și la concursuri, festivaluri etc.;
- activitățile opționale desfășurate în grădiniță;
- activitățile extracurriculare organizate de grădiniță;
- orice altă informație utilă pentru copii sau părinți.

2. Conduita angajaților organizației în raport cu beneficiarii

Stilul de conduită al angajaților grădiniței în relația cu beneficiarii este bazat pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de colaborare și profesionalism.

3. Calitatea educației și nivelul de satisfacție al beneficiarilor

Grădinița se obligă să garanteze standarde de calitate adecvate pentru toate domeniile de activitate desfășurate, respectând nivelurile prestabilite și să monitorizeze periodic rezultatele percepției beneficiarilor cu privire la calitatea educației.

4. Implicarea beneficiarilor

Beneficiarii iau parte la actul decizional al organizației furnizoare de educație prin cooptarea reprezentanților aleși de către consiliul reprezentativ al părinților în structurile de conducere, respectiv consiliul de administrație, precum și în structurile de planificare, monitorizare, evaluare și revizuire, respectiv comisia de evaluare și asigurarea calității în educație.



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7,
SATU MARE, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 7
TEL/FAX 0261 714091
www.gradinita7-satumare.ro**

Grădinița se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor facute de beneficiari și să ia măsurile adecvate pentru rezolvarea rapidă a reclamațiilor.

D. CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU COMUNITATEA:

1. Relații cu grupurile de interes

Grădinița consideră că stabilirea unui dialog cu diverși parteneri din sfera educației (grădinițe de stat și particulare, școli, CCD SM, ISJ SM), din sfera culturală (Teatrul de Nord, Muzeul județean, Biblioteca Județeană) administrativă (Consiliul Județean, Primărie, IPJ SM, ISU SM) economică (agenții economici furnizori de produse și servicii), prezintă importanță pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale în toate domeniile. În acest context, personalul grădiniței are libertatea de a stabili canale de comunicare cu organizații și asociații profesionale sau sociale, în scopul cooperării, în interesul reciproc al părților implicate.

2. Relații cu instituții

Grădinița se obligă să pună la dispoziția instituțiilor abilitate să desfășoare activități de control, în baza delegațiilor prezentate de reprezentanții acestora, toate datele și documentele necesare efectuării verificărilor, evaluării și controlului. În astfel de situații, personalul organizației trebuie să dea dovadă de transparență, solicitudine, seriozitate, sinceritate, corectitudine.

E. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădiniței cu Program Prolungit nr.7, Satu Mare. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul consiliului de administrație al organizației.

El a fost adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților grădiniței în cadrul ședinței de consiliu profesoral organizat în data de 10.11.2021. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului grădiniței.

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate.

Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Director,
prof. ȘUTA DOINA

Responsabil Cod etic
prof. ACHIM LIANA